



НОВООДЕСЬКА  
РАЙОННА РАДА

ВИХ № 294-20.05.19.

НОВООДЕСЬКА РАЙОННА РАДА  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

від 17 травня 2019 року

м. Нова Одеса

№11

Про затвердження Положення про проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи „Інклюзивно – ресурсний центр” Новоодеської районної ради Миколаївської області

Двадцять восьма сесія  
сьомого скликання

З метою забезпечення прав дітей з особливими освітніми потребами віком від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, надання їм психолого – педагогічної допомоги, відповідно до Конвенції про права осіб з інвалідністю, пункту 5 статті 20 Закону України „Про освіту”, законів України „Про дошкільну освіту”, „Про загальну середню освіту”, Постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року №545 „Про затвердження Положення про інклюзивно – ресурсний центр”, наказу Міністерства освіти і науки від 3 жовтня 2018 року №1051 „Про затвердження примірних положень про проведення конкурсу на посаду директора та педагогічних працівників інклюзивно – ресурсного центру”, керуючись пунктом 20 частини першої статті 43, частинами четвертою, п’ятою статті 60 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, районна рада

**ВИРИШИЛА:**

1. Затвердити Положення про проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи „Інклюзивно – ресурсний центр” Новоодеської районної ради Миколаївської області (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань підприємництва, промисловості, транспорту, зв’язку, будівництва, житлово - комунального господарства, торговельно - побутового обслуговування населення, приватизації та власності.

Голова районної ради

О. ГРИЦЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення двадцять восьмої сесії  
районної ради  
с'юмого скликання  
від 17 травня 2019 року №11



**Положення**  
**про проведення конкурсу на посаду директора**  
**інклюзивно - ресурсного центру**  
**Новоодеської районної ради Миколаївської області**

1. Це Положення визначає механізм проведення конкурсу на посаду директора інклюзивно - ресурсного центру.
2. Директор інклюзивно - ресурсного центру призначається на посаду строком на три роки на конкурсній основі органом управління.
3. Конкурс повинен проводитися з дотриманням принципів:
  - ♦ законності;
  - ♦ прозорості;
  - ♦ забезпечення рівного доступу;
  - ♦ недискримінації;
  - ♦ доброчесності;
  - ♦ надійності та відповідності методів оцінювання.
4. Конкурс на посаду директора інклюзивно - ресурсного центру проводиться при його утворенні, закінченні строку дії контракту з директором або припинення (розірвання) контракту з директором.
5. Конкурс проводиться поетапно:
  - прийняття рішення про оголошення, конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
  - оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору в засобах масової інформації відповідно адміністративно - територіальної одиниці;
  - прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;
  - попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
  - проведення іспиту та визначення його результатів;
  - проведення співбесіди та визначення її результатів;
  - визначення переможця конкурсного відбору;
  - оприлюднення результатів конкурсу.
6. Конкурс оголошується та проводиться органом управління.
7. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється в засобах масової інформації, на офіційному веб - сайті засновника та органу управління (у разі наявності веб - сайту) не пізніше, ніж за 30 днів до початку проведення конкурсного відбору.
8. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:
  - ✓ найменування і місцезнаходження інклюзивно - ресурсного центру;
  - ✓ найменування посади та умови оплати праці;

- ✓ кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі - претенденти);
- ✓ перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;
- ✓ дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;
- ✓ прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

9. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

10. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) такі документи:

- ✓ копію паспорту громадянина України;
- ✓ письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;
- ✓ копію трудової книжки;
- ✓ копію (копії) документу (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
- ✓ письмову згоду на збір та обробку персональних даних (додаток 1).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, не передбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

11. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється органом управління або його уповноваженою особою.

12. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

13. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються.

14. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

15. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

16. Для проведення конкурсу органом управління утворюється конкурсна комісія, до складу якої входять:

- керівник апарату Новоодеської райдержадміністрації;
- начальник відділу освіти Новоодеської райдержадміністрації або особа, яка виконує його функції та повноваження;
- методист з кадрових питань комунальної установи „Новоодеський районний центр фінансово - господарського та навчально - методичного забезпечення закладів освіти”;
- представник трудового колективу навчального закладу, обраний на загальних зборах трудового колективу;
- представник громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти, які перебувають у власності Новоодеської районної ради, делегований загальними зборами керівників закладів загальної середньої освіти;

➤ голова та два члени постійної комісії Новоодеської районної ради з питань соціального захисту, охорони здоров'я, материнства, дитинства, освіти, культури, спорту, сім'ї та молоді, захисту прав учасників АТО, делегованих відповідною комісією;

➤ керівники або уповноважені представники депутатських груп та фракцій Новоодеської районної ради.

До участі у роботі конкурсної комісії можуть бути залучені завідувач та методисти центру підтримки інклюзивної освіти, педагогічні працівники інклюзивно-ресурсного центру, працівники закладів охорони здоров'я, закладів (установ) соціального захисту та представники громадськості.

17. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення Комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

18. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит може проводитися за напрямами:

★ знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;

★ знання основ спеціальної педагогіки;

★ знання основ управління діяльністю інклюзивно - ресурсного центру.

Орієнтовний перелік питань для проведення іспиту зазначений у додатку 2 Положення.

19. Іспит складається з 6 питань по 2 питання за напрямами, визначеними у пункті 18 Положення. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш як 1 година 20 хвилин.

20. Для визначення результатів іспиту використовується така система:

- 2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

- 1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

- 0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

21. Члени конкурсної комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 20 цього Положення.

22. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

23. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

24. Для оцінюванняожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді може використовуватись така система:

- 2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимогам;

- 1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимогам;

- 0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.

25. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди (додаток 3).

26. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

27. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожну окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання законодавства (додаток 4).

28. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 5).

29. Якщо два і більше кандидатів мають одинаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких кандидатів.

30. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та органу управління висновок щодо результатів конкурсного відбору.

31. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку конкурсної комісії до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно - ресурсних центрів обласної державної адміністрації (далі - структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів), але не пізніше ніж через три робочі дні з дати його отримання.

32. Після отримання висновку орган управління надсилає документи до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів для погодження претендента на посаду директора інклюзивно - ресурсного центру. У разі відповідності вимогам законодавства щодо освітнього рівня, відповідного стажу роботи претендента та відсутності заперечень від інших претендентів, структурний підрозділ з питань діяльності інклюзивно - ресурсних центрів упродовж 10 днів з моменту отримання висновку погоджує претендента.

33. Після погодження кандидатури претендента орган управління укладає з ним контракт з дотриманням вимог законодавства про працю.

34. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбудувся якщо:

- ❖ відсутні заяви про участь у конкурсі;
- ❖ жоден з претендентів не пройшов конкурсний відбір;
- ❖ конкурсною комісією не визначено претендента.

35. Якщо конкурсний відбір не відбудувся, протягом одного місяця оголошується повторний конкурс.

36. Результати конкурсного відбору оприлюднюються в засобах масової інформації та на офіційному веб - сайті засновника, органу управління, інклюзивно - ресурсного центру (у разі наявності веб - сайту), не пізніше ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Додаток 1  
до Положення про проведення  
конкурсу на посаду директора  
інклюзивно - ресурсного центру

**ЗГОДА**  
на обробку персональних даних

Я, \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)  
народився \_\_\_\_\_ р., документ, що посвідчує особу (серія  
№ \_\_\_\_\_), виданий \_\_\_\_\_

відповідно до Закону України „Про захист персональних даних” (далі - Закон) даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери телефонів;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14 Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, доступ суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 Закону).

Зобов'язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (підпис)

**Додаток 2**  
**до Положення про проведення**  
**конкурсу на посаду директора**  
**інклюзивно - ресурсного центру**

**Орієнтовний перелік питань  
для проведення кваліфікаційного іспиту  
на посаду директора інклюзивно - ресурсного центру**

Міжнародне законодавство у сфері інклюзивної освіти.

Право дітей з особливими освітніми потребами (далі - ООП) на освіту у законах України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, „Про дошкільну освіту”.

Порядок організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 15 серпня 2011 року № 872 (зі змінами).

Положення про інклюзивно - ресурсний центр, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545 (зі змінами).

Положення про ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 617.

Сутність та класифікація порушень психофізичного розвитку.

Причини порушень психофізичного розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з інтелектуальними порушеннями (легкого, помірного, тяжкого ступенів).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей із затримкою психічного розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями опорно - рухового апарату.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями слуху (глухих та зі зниженням слухом).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями зору (сліпих та зі зниженням зором).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями мовлення (в т.ч. з дислексією).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з розладами аутистичного спектра.

Психолого - педагогічна допомога дітям з порушеннями емоційно - вольової сфери.

Психолого - педагогічний супровід дітей зі складними порушеннями розвитку.

Загальна характеристика сучасної системи надання послуг для дітей з особливими освітніми потребами.

Організаційно - правові засади здійснення фінансово - господарської діяльності та кадрового забезпечення інклюзивно - ресурсного центру.

Додаток 3  
до Положення про проведення  
конкурсу на посаду директора  
інклюзивно-ресурсного центру

**ВІДОМІСТЬ**  
про результати співбесіди

(готується кожним членом конкурсної комісії окремо)

<i>Прізвище, ім'я та по батькові кандидата</i>	<i>Вимоги</i>	<i>Бали</i>
Кандидат № 1	Вимога	
	Вимога	
	Вимога	
	Вимога	

Член комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 4  
до Положення про проведення  
конкурсу на посаду директора  
інклюзивно - ресурсного центру

**ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ  
середніх балів**

<i>Прізвище, ім'я та по батькові кандидата</i>	<i>Види оцінювання</i>	<i>Вимоги</i>	<i>Оцінка члена комісії № 1</i>	<i>Оцінка члена комісії № 2</i>	<i>Оцінка члена комісії № 3</i>	<i>Оцінка члена комісії № 4</i>	<i>Оцінка члена комісії № 5</i>	<i>Середній бал*</i>
Кандидат № 1	Іспит	знання законодавства в сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами						
		знання основ спеціальної педагогіки						
		знання основ управління закладом освіти						
	Співбесіда	Вимога						
		Вимога						
		Вимога						
		Вимога						
Сума балів								

Голова комісії

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

**Додаток 5**  
**до Положення про проведення**  
**конкурсу на посаду директора**  
**інклюзивно - ресурсного центру**

**ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТІВ**

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Загальна кількість балів	Рейтинг

Голова комісії

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)